



Študijska komisija Višje baletne šole Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana je na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS št. 86/2004 in 100/13) ter 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS št. 20/2010) ter ob upoštevanju Skupnih smernic in standardov v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju Centra RS za poklicno izobraževanje, je sprejela

## **MERILA ZA POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA V VIŠJEM STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU**

### **SPLOŠNA NAČELA**

#### **1. člen (vsebina)**

Ta merila se uporabljajo v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki si ga je posameznik pridobil s predhodnim formalnim in neformalnim izobraževanjem ter z delom.

#### **2. člen (nekateri uporabljeni pojmi)**

S pojmom priznavanje predhodno pridobljenega znanja poimenujemo postopke ugotavljanja, preverjanja in potrjevanja predhodno pridobljenega znanja.

Znanje, spretnosti, veščine, kompetence v teh merilih so enotno poimenovane s pojmom znanje.

Neformalno izobraževanje je izobraževalna aktivnost, ki ne poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih in ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije ter obsega tudi z delom pridobljeno znanje in izkušnje.

Z izrazom študent je opredeljena oseba, vpisana na Višjo baletno šolo Ljubljana. V besedilu se uporabljajo moške slovnične oblike, mišljene pa so tako ženske kot moški.

## **SMERNICE PRI PRIZNAVANJU PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

#### **3. člen (enakovrednost standardov znanja)**

Višja strokovna šola študentom prizna predhodno pridobljeno znanje, če le-ti lahko izkažejo, da njihovo znanje po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustreza temeljnim ciljem in predmetno ali modularno specifičnim kompetencam, ki so določene s posameznim študijskim programom, ki ga izvaja višja strokovna šola ne glede na to, kje in kako jih je študent pridobil.

Pri presoji enakovrednosti znanj se ne primerja le obsega predhodnega izobraževanja (npr. števila ur posameznega predmeta), temveč tudi obseg



vloženega dela in informativne ter formativne cilje, predvsem pa pridobljeno znanje. Prav tako ni pomembno ujemanje v poimenovanju predmetov ali modulov.

#### **4. člen**

##### **(načini pridobivanja znanja, ki se upoštevajo pri priznavanju)**

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih;
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja,
- znanje, pridobljeno z delom.

#### **5. člen**

##### **(minimalni obseg priznavanja znanja)**

Najmanjša enota, ki se priznava v programih višjega strokovnega izobraževanja, je znanje, ki ustreza 1 kreditni točki ali zaokroženo znanje, ki je enakovredno obsegu vsaj 25 do 30 ur študentovega dela.

#### **6. člen**

##### **(kreditno vrednotenje)**

Če se formalno ali neformalno pridobljena znanja priznajo kot opravljene študijske obveznosti, jih je potrebno ovrednotiti v skladu z ECTS.

#### **7. člen**

##### **(listine za dokazovanje pridobljenih znanj in spretnosti)**

Pridobljena znanja se dokazujejo:

- z javnimi listinami, potrdili in drugimi listinami,
- z izdelki, storitvami, objavami in drugimi avtorskimi deli študentov,
- z ustreznimi referencami o znanju, pridobljenim z delom.

Študent lahko predloži javne listine, potrdila in druge listine ne glede na to, pred koliko leti so bile izdane. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca).

Višja strokovna šola lahko zavrne starejše listine, če oceni, da ne izkazujejo sodobnega znanja, lahko pa kljub ustrezni listini določi dodatno preverjanje znanja.

#### **8. člen**

##### **(priznavanje znanja, pridobljenega v kreditno ovrednotenih formalnih programih izobraževanja)**

Študentu, ki se je predhodno izobraževal v študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ali v študijskih programih višje ravni zahtevnosti, se lahko priznajo že pridobljene kreditne točke.



Podlaga za priznavanje so:

- javna listina ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, potrjena s strani šole, v katerem je zapisano število pridobljenih kreditnih točk,
- študijski program, ki ga je študent obiskoval (potrjen s strani pristojne inštitucije),
- predmetni katalogi znanj.

#### **9. člen**

##### **(priznavanje znanja, pridobljenega v formalnih programih izobraževanja, ki niso kreditno ovrednoteni)**

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja, pridobljenega v formalnih programih izobraževanja, ki niso ovrednoteni s kreditnimi točkami. V tem primeru višja strokovna šola primerja pridobljeno znanje po vsebini in obsegu z višješolskim študijskim programom, za katerega študent želi pridobiti priznavanje.

Podlaga za priznavanje so:

- listine o uspešno opravljenem izobraževanju, potrjene s strani šole,
- študijski program, ki ga je študent obiskoval (potrjen s strani pristojne inštitucije),
- predmetni katalogi znanj oz. opis pridobljenih znanj.

#### **10. člen**

##### **(uveljavljanje opravljenih študijskih obveznosti na podlagi predhodnega dogovora med višjimi strokovnimi šolami in študenti)**

Med študijem na eni višji strokovni šoli lahko študent na osnovi predhodnega dogovora med dvema ali več višjimi strokovnimi šolami opravi posamezne študijske obveznosti na drugih višjih strokovnih šolah. Postopek za priznavanje tako opravljenih študijskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med višjimi strokovnimi šolami in študentom.

#### **11. člen**

##### **(priznavanje znanja v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja)**

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja, pridobljenega v programih neformalnega izobraževanja oz. usposabljanja. Višja strokovna šola primerja znanje, pridobljeno v programih neformalnega izobraževanja oz. usposabljanja, z zahtevami višješolskih študijskih programov.

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja so:

- listine o uspešno opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju,
- izobraževalni program, ki ga je študent obiskoval.

V primeru, da iz listin, ki jih predloži študent, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oz. če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju ali izobraževalnemu programu ne more predložiti, višja strokovna šola presodi, ali tako vlogo študenta zavrne ali pa mu



omogoči preverjanje znanja v skladu z 13. členom teh meril. Način preverjanja znanja določi nosilec predmeta, za katerega želi študent uveljaviti priznavanje.

## 12. člen

### (priznavanje znanja, pridobljenega z delom)

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanj, ki jih je pridobil z delom. Podlaga za priznavanje so potrdila o praktičnem usposabljanju z delom ali potrdila o sodelovanju pri izvedbi projektov, predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju ter delovne izkušnje oz. delovna doba na ustreznem področju. V navedenem primeru nosilec predmeta, za katerega študent želi uveljavljati priznavanje, odloči, ali bo njegovo znanje preveril na načine, določene s 13. členom teh meril, ali pa bo ocenil izdelke oz. storitve, ki jih je študent predložil kot dokaz, da obvlada določeno znanje oz. preveril ustreznost delovnih izkušenj, razvidnih iz uradnih evidenc ali drugih potrdil o pridobljenih delovnih izkušnjah.

### Priznavanje obveznosti praktičnega izobraževanja (v nadaljevanju PRI)

Študent, ki vloži vlogo za priznavanje z delom pridobljene delovne izkušnje, mora priložiti opis in dokazila o delovnih izkušnjah na ustreznih obrazcih, potrjenih s strani delodajalca.

Organizator PRI oceni ustreznost pridobljenih kompetenc, določenih s katalogom znanj. Študentu se praktično izobraževanje v celoti prizna, če ima 3 leta ustreznih delovnih izkušenj oz. ustrezno število ur, ki jih dokaže z dokazili. Študent, ki se mu praktično izobraževanje delno prizna, mora dodatno opraviti še praktično izobraževanje v ustrezni instituciji v obsegu preostalih manjkajočih KT oz. delovnih ur ter izpit iz praktičnega izobraževanja, pri katerem s seminarsko oz. projektno nalogo, poročilom o delu in zagovorom dokazuje s preostalo prakso dosežene kompetence.

## 13. člen

### (načini preverjanja in ocenjevanja predhodno pridobljenega znanja)

Nosilec/nosilci predmeta oz. predmetnega področja oz. modula, ki jih je študijska komisija pozvala, da podajo strokovno mnenje o predhodno pridobljenem znanju, pregledajo vlogo ter priložena dokazila. Če se na osnovi navedenega odloči, da je potrebno preveriti predhodno pridobljeno znanje, se izbere način preverjanja in ocenjevanja znanja. Kraj in čas preverjanja se uskladi v sodelovanju z referatom za študijske in študentske zadeve.

Preverjanje ali ocenjevanje znanja se lahko izvede na sledeče načine:

- intervju, zagovor ali pogovor,
- zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta ali izdelka,
- praktični preizkus, demonstracija, nastop in simulacija,
- ustni ali pisni izpit.



Predmetni nosilec/nosilni ali strokovni aktiv po zaključeni strokovni presoji dokazil oz. preverjanju in ocenjevanju predhodno pridobljenega znanja, svoje ugotovitve zapišejo v pisni obliki, slednje pa oddajo študijski komisiji.

## **POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

### **14. člen**

#### **(postopek za začetek postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja)**

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja obsega:

- informiranje in svetovanje,
- oddajo vloge študenta v predpisanih rokih (v primeru nepopolnosti vloge se študenta pisno pozove k dopolnitvi, in sicer v roku 8 delovnih dni),
- obravnavo popolne vloge,
- po potrebi pripravo pisnega strokovnega mnenja nosilca predmeta oz. strokovnih aktivov,
- morebitno preverjanje predhodno pridobljenega znanja,
- izdajo sklepa študijske komisije o priznavanju/nepriznavanju,
- oblikovanje osebne mape študenta,
- v primeru pritožbe na sklep študijske komisije še postopek obravnave pritožbe.

### **15. člen**

#### **(študijska komisija)**

Postopek priznavanja vodi študijska komisija višje strokovne šole. Študijska komisija sprejme sklep o priznanju pridobljenega znanja.

### **16. člen**

#### **(postopek izvedbe priznavanja)**

Postopek priznavanja se prične z vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, in sicer se odda na predpisanem obrazcu, ki ga študent odda osebno (ali priporočeno po pošti) v referatu za študijske in študentske zadeve, za vsak letnik posebej. Vlogi mora priložiti ustrezna dokazila.

Študijska komisija v posameznem študijskem letu obravnava vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v času svojih rednih sej, ki jih določi šola in javno objavi na svoji spletni strani.

Vlogo za priznavanje prosto-izbirnega modula ali predmeta, ki se izvaja v 2. letniku študija, mora študent vložiti v 1. letniku ali na začetku 2. letnika študija.

Študijska komisija pregleda dokazila v obliki listin, morebitne izdelke ali storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da ima določeno znanje. V kolikor je potrebno, lahko študijska komisija v okviru priznavanja zaprosi za dodatno strokovno mnenje nosilca predmetnega področja ali strokovni aktiv. Sestavni del strokovnega mnenja je tudi izvedba morebitnega preverjanja predhodno pridobljenega znanja.

### **17. člen**



### **(izdaja sklepa o priznavanju)**

Študijska komisija na osnovi vloge, dokazil in morebitnega strokovnega mnenja nosilca predmetnega področja o priznavanju odloči s pisnim sklepom, in sicer najkasneje v roku 2 mesecev, od datuma vložitve popolne vloge.

V sklepu navede, ali je študent oproščen študijske obveznosti delno ali v celoti ter v katerem delu. Na ta način opravljene študijske obveznosti se ne ocenjujejo, temveč samo označijo z besedami »Študijska obveznosti priznana«. Priznana študijska obveznost se študentu vpiše v evidenco opravljenih študijskih obveznosti in ob zaključku študija v priložo k diplomi.

V kolikor se vloga študenta v celoti ali deloma zavrne, se prav tako izda sklep in v njem opredeli obrazložitev odločitve študijske komisije.

### **18. člen**

#### **(vsebina vloge in nepopolna vloga)**

Vsebina vloge je določena s sledečima obrazcema:

- Vloga za priznavanje izpita,
- Vloga za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Vloga je nepopolna, če niso opredeljeni vsi relevantni/zahtevani podatki, če ni podpisana oz. če niso priložena dokazila ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo, itd.). V navedenem primeru se študenta pisno pozove, da dokumentacijo v 8 dneh dopolni, v nasprotnem primeru se smatra, da študentova vloga ni nepopolna in se jo zavrže.

### **19. člen**

#### **(naloge strokovnih delavcev v postopku)**

Referent za študijske in študentske zadeve vlogo označi z datumom prejema in jo posreduje študijski komisiji.

Študijska komisija na svoji seji pregleda vloge. Študijska komisija sklepa s strokovnim konsenzom. Študenta, ki je oddal nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi. Če presodi, da potrebuje za svojo oceno strokovno mnenje nosilca/nosilcev predmetnega področja ali aktiva, zaprosi zanj.

### **20. člen**

#### **(način informiranja in svetovanja študentom)**

Študenti si potrebne informacije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pridobijo na spletni strani šole, na uvodnih oz. informativnih sestankih. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu za študentske in študijske zadeve.

## **PRAVNO VARSTVO ŠTUDENTOV**

OE Višja baletna šola

Ižanska c. 12, 1000 Ljubljana • Tel: 0590 74 303 • Fax: 0590 74 304 • Mail: info@kgbl.si  
matična številka: 5088763000 • davčna številka: SI7706595



**21. člen**  
**(pritožba študenta na sklep)**

Študent se lahko v 8 dneh po prejemu sklepa študijske komisije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pritoži ravnatelju višje strokovne šole. Pritožba se vloži pisno. V pritožbi mora biti naveden razlog pritožbe ter številka in datum sklepa študijske komisije.

**22. člen**  
**(odločanje o pritožbi)**

Ravnatelj mora o pritožbi študenta odločiti v 30 dneh in študentu izročiti pisni sklep o pritožbi. V primeru, da ravnatelj ugotovi utemeljenost pritožbe, lahko imenuje strokovno komisijo za ponovno odločanje. Pisni sklep o pritožbi študenta je dokončen.

**23. člen**  
**(stroški postopka)**

Šola študentu ne sme zaračunati stroškov postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

**24. člen**  
**(sestavni del meril)**

Priloga teh meril so obrazci:

- Vloga za priznavanje izpita.
- Vloga za priznavanje praktičnega izobraževanja.

**VELJAVNOST MERIL**

**25. člen**  
**(veljavnost meril)**

Merila stopijo v veljavo z dnem potrditve študijske komisije.

**26. člen**  
**(spremembe meril)**

Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve dajejo ravnatelj višje strokovne šole, člani študijske komisije in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole.

Matej Selan  
predsednik študijske komisije