



Na podlagi 55. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004, 100/2013) in Navodil za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17) Višja baletna šola, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, izdaja

Prilagoditve za izvajanje izrednega študija - program BALET

za posamezne študijske skupine oziroma posamezne študente izrednega študija.

I. UVOD

1. Vsebina navodil

Višja baletna šola (višja strokovna šola) je pri načrtovanju in izpeljavi prilagoditev v skladu z Navodili za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju dolžna izpeljati prilagoditve na način, ki izrednim študentom omogočajo doseganje kreditov, opredeljenih s študijskim programom.

2. Vrednotenje programov in njihovih delov v izrednem študiju

Ne glede na vrste in načine prilagoditve v obsegu in organizaciji se v izrednem študiju za celoten študijski program in za vsak njegov del (predmet, modul) pridobi enako število kreditnih točk kot v rednem študiju.

II. PRILAGODITVE V OBSEGU IZREDNEGA ŠTUDIJA

3. Časovna izvedba izrednega študija

Višja strokovna šola na podlagi števila vpisanih študentov in njihove predhodne srednješolske izobrazbe predvidi izvedbo predavanj in laboratorijskih vaj ter drugih oblik pedagoškega dela za posamezen predmet oziroma modul.

Višja strokovna šola v začetku vpisnega študijskega leta pripravi interni načrt za izvajanje študija. Časovna izvedba se smiselno prilagaja profilu izrednih študentov.

V kolikor študentu ali posamezni skupini študentov obstoječi predlagani interni načrt ne odgovarja, se obravnava individualno (osebni izobraževalni načrt).

Zaradi specifičnosti predmetov, ki zahtevajo vzdrževanje telesne kondicije in stalno telesno pripravljenost, je študentom izrednega študija omogočeno sodelovanje pri nekaterih predmetih z rednimi študenti. V tem primeru je časovna izvedba vezana na razporeditev obveznosti pri rednem študiju, z možnimi individualnimi prilagoditvami.



4. Začetek in konec študijskega leta

Višja strokovna šola vsako leto z letnim delovnim načrtom določi začetek in konec izobraževanja za izredne študente, ki je lahko drugačen od tistega za redni študij. Izobraževanje ne traja dlje kot tri leta.

5. Časovna organizacija študijskega leta

Posamezno študijsko leto lahko traja tudi manj kot 37 tednov in ne več kot leto in pol.

6. Tedenski obseg organiziranega študijskega dela

Tedenski obseg organiziranega študijskega dela je določen za posamezno študijsko leto, upoštevaje študente v delovnem razmerju in ne presega 16 urne obveznosti.

III. PRILAGODITVE V ORGANIZACIJI IZREDNEGA ŠTUDIJA

7. Organizirano študijsko delo in samostojno učenje v izrednem študiju

V izrednem študiju na višji strokovni šoli poteka študij kot organizirano študijsko delo in kot samostojno učenje.

Organizirano študijsko delo obsega študijske aktivnosti, ki jih pripravi in izvaja višja strokovna šola v obliki predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj, praktičnega izobraževanja, terenskega dela, ekskurzij in strokovnih ogledov, projektne dela, skupinskih in individualnih konzultacij, zagovorov seminarских nalog, mentorstva.

Samostojno učenje izrednega študenta obsega učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpelje sam.

8. Razmerje med obsegom organiziranega študijskega dela in samostojnim učenjem v izrednem študiju

Obseg organiziranega študijskega dela višja strokovna šola predvidi z letnim delovnim načrtom in z internim načrtom na podlagi strokovne presoje ter značilnosti vpisanih študentov.

Izvedbo praktičnega izobraževanja in priprav na diplomski izpit šola zagotavlja v celoti, kot je predvideno s študijskim programom. V ta namen ima izdelana Navodila za praktično izobraževanje, Pravila o diplomskem izpitu in Navodila za izdelavo diplomskega dela in pripravo zagovora, ki so objavljena na spletni strani šole.

Zmanjševanje obsega organiziranega dela višja strokovna šola nadomesti z organiziranimi govorilnimi urami in konzultacijami posameznih predavateljev in inštruktorjev in o tem seznanja izredne študente.



9. Organizacijske oblike izrednega študija

Višja strokovna šola običajno izvaja skupinske oblike študijskega dela za izredne študente, ki temeljijo na oblikovanju skupine izrednih študentov s predvidenim časovnim obsegom in skupinskim načinom poteka za posamezne predmete.

V manjšem obsegu višja strokovna šola nudi izrednim študentom individualne organizacijske oblike. To je omogočeno samo pri predmetih, kjer je predvideno, da študent študira sam, brez sodelovanja v skupini. Sem sodijo pomoči v obliki manjšega obsega organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij in druge oblike organiziranega študija (vodeno samoizobraževanje, individualno e-izobraževanje, druge oblike individualnega študija na daljavo).

Za kakšne organizacijske oblike se šola odloči, je odvisno od števila vpisanih študentov in finančnih zmožnosti šole.

10. Razporejanje delov študijskega programa

Višja strokovna šola predvidi razporejanje posameznih predmetov oziroma modulov v letnem delovnem načrtu oziroma internem načrtu in je odvisno od števila vpisanih študentov.

11. Pogoji za napredovanje

Študenti napredujejo v višji letnik glede na predvidene prilagoditve študijskega programa. Vpis in napredovanje je določeno z letnim delovnim načrtom, internim načrtom in osebnim izobraževalnim načrtom.

Prisotnost je določena v internem načrtu, pogoj za napredovanje v drugi letnik pa so opravljene študijske obveznosti 1. letnika v obsegu 45 KT ter v celoti opravljene obveznosti praktičnega izobraževanja.

IV. NAČRTOVANJE, DOLOČANJE IN SPREMLJANJE PRILAGODITEV

12. Proces oblikovanja prilagoditev

Višja baletna šola načrtuje predvideno prilagoditev za študijski program balet za posamezno študijsko skupino izrednih študentov in/ali posameznega izrednega študenta.

13. Načrtovanje predvidenih prilagoditev

Višja strokovna šola je načrt prilagoditve predvidela že v začetni fazi izvajanja izrednega študija. Pripravljen načrt se posodablja in prilagaja z vsakim novim vpisom glede na



vpisane študente. Prilagoditve vključujejo izvedbo predavanj, vaj, praktičnega izobraževanja in priprav na diplomsko delo.

Predvidene prilagoditve za študijski program so sestavni del letnega delovnega načrta in internega načrta za izvajanje izrednega študija.

Izredne študente višja strokovna šola pisno, v publikaciji ob začetku študijskega leta, na uvodnih sestankih študentov z ravnateljico pred začetkom šolskega leta, prav tako pa med letom po elektronski pošti ali na spletni strani, obvesti o predvideni organizacijski obliki izrednega študija na šoli, o tedenski in letni organizaciji, o možnostih konzultacij in drugih oblikah organiziranega dela.

14. Uvodno spoznavanje izrednih študentov kot del procesa določanja prilagoditev

Kot osnova za izdelavo prilagoditvenega načrta je uvodno spoznavanje študentov in izpeljani postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

15. Določitev prilagoditev v izrednem študiju

Višja baletna šola na podlagi končanega vpisa izrednih študentov, izpeljanih postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja in analize značilnosti študijske skupine ali posameznih izrednih študentov določi prilagoditev študijskega programa za določeno študijsko skupino ali posameznega študenta.

Višja strokovna šola na podlagi obsega organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja v skupinskih organizacijskih oblikah ustrezno zmanjša organizirani študijski del in razliko nadomesti z ustreznimi oblikami pomoči in podpore izrednim študentom pri samostojnem študiju. Posamezni predavatelji in inštruktorji to predvidijo v svojem izvedbenem načrtu.

Višja strokovna šola o prilagoditvah, morebitnih spremembah in oblikah pomoči, sproti obvešča izredne študente po elektronski pošti in na spletni strani višje strokovne šole. O spremembah, ki bistveno vplivajo na pogoje študija (glede tedenske ali letne organizacije študija) šola pridobi soglasje (ustno ali pisno) izrednih študentov.

16. Osebni izobraževalni načrt

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šolo zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za tega študenta.

Višja strokovna šola študentu v vsakem primeru izdelava osebni izobraževalni načrt, če oceni, da obstajajo razlogi za individualni pristop (aktivni baletni plesalci, aktivni športniki, študenti s posebnimi potrebami, nosečnice, matere z majhnimi otroki, tujci ipd).



Osebni izobraževalni načrt pripravita skupaj šola in študent, s podpisom obeh pa pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V osebni izobraževalni načrtu se opredeli način, obseg in časovni potek opravljanja študijskih obveznosti študenta ter finančni potek in način izpeljave prilagoditev študijskih obveznosti s strani šole.

17. Svetovalec

Višja baletna šola študentu, kateremu je izdelala osebni izobraževalni načrt, določi svetovalca – tutorja med predavatelji ali strokovnimi delavci ali upošteva predloge študenta.

18. Spremljanje in spreminjanje prilagoditev med študijskim letom

Višja strokovna šola med študijskim letom spremlja učinke prilagoditev izrednega študija in v dogovoru (ustnem ali pisnem) s študenti(om) spreminja načrtovane prilagoditve, v kolikor se pokaže, da so spremembe potrebne.

Svetovalec posameznega izrednega študenta, ki ima osebni izobraževalni načrt, vsaj enkrat letno opravi evalvacijski pogovor s študentom in nosilci predmetov, če je to potrebno in na podlagi pogovora predlaga spremembe in dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta.

IV. KAKOVOST IZREDNEGA ŠTUDIJA

19. Kakovost izrednega študija

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v okviru svoje pristojnosti spremlja tudi kakovost izrednega študija in vzpostavlja razmere za njegovo kakovost.

20. Vodenje dokumentacije v zvezi s prilagajanjem izrednega študija

Višja strokovna šola v zvezi s prilagoditvami v izrednem študiju vodi:

- pisni zapis o določenih prilagoditvah za posamezno študijsko skupino oziroma za posameznega študenta v individualnih organizacijskih oblikah študija za vsako generacijo študentov,
- osebni izobraževalni načrt za tiste izredne študente, za katere se pripravi osebni izobraževalni načrt.



KONSERVATORIJ ZA
GLASBO IN BALET
L J U B L J A N A

V. UVELJAVLJANJE DODATNIH ZAPISOV

21. Veljavnost in uveljavljanje zapisov

Dodatne zapise je potrdil Predavateljski zbor na seji dne 10. 12. 2020 in pričnejo veljati v študijskem letu 2020/21.



Ravnateljica Višje baletne šole,
Tina Hribar, prof.

Ljubljana, 10. 12. 2020

OE Višja baletna šola

Ižanska c. 12, 1000 Ljubljana • Tel: 0590 74 303 • Fax: 0590 74 304 • Mail: info@kgbl.si
matična številka: 5088763000 • davčna številka: SI7706595