



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana**  
**Ižanska cesta 12**  
**1000 Ljubljana**

Predmet javnega naročila: **NABAVA IN DOBAVA ČELESTE** skupaj s pokrivalom  
in kovčkom za transport.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje naročila male  
vrednosti**

Št. javnega naročila: **NMV 1-2016**

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil, dne 15.7.2016



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	7
IV. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE .....	8
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE .....	8
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI .....	10



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

#### **KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET**

Ižanska cesta 12  
1000 Ljubljana

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Predmet javnega naročila je NABAVA IN DOBAVA ČELESTE** skupaj s pokrivalom in kovčkom za transport.

### 3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba, registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek oddaje naročila male vrednosti** v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik si skladno z 2. odstavkom 47. člena pridružuje pravico, da v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

### 5. ROKI:

**Zaključek dobave čeleste mora biti realiziran do 9.12. 2016.**

### 6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo **v zapečatenem ovitku** in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 12), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

**Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik - podjetje, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika ter kontaktna oseba.**

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, da listov ni mogoče neopazno odvzeti in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.



Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjaj in povezal z vrvico.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

#### 7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, lžanska cesta 12, 1000 Ljubljana.

**Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne 18.8.2016 do 10. ure.**

#### 8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Strokovna komisija, ki jo je imenoval pooblaščenec naročnika za izvedbo postopka oddaje javnega naročila male vrednosti, bo opravila odpiranje ponudb **dne 18.8.2016 ob 11.00 uri, v prostorih KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, lžanska cesta 12, 1000 Ljubljana** ne glede na to, ali so pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Vsi navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z oznako »NE ODPIRAJ - PONUDBA«, predmet javnega naročila malih vrednosti »NABAVA IN DOBAVA ČELESTE«.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena vrednost ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik. Po en izvod zapisnika takoj po odpiranju prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, bo zapisnik o odpiranju posredovan priporočeno po pošti najkasneje v 5 delovnih dneh po odpiranju ponudb.



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti **izražena v evrih (z DDV)**.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji ustrezno izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 8 navesti skupno število strani v ponudbi.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Naročnik se zavezuje, da ne bo dajal nobenih zaupnih podatkov ponudnikov dobljenih v prijavih in bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost, do roka določenega za odpiranje ponudb.
4. Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.
  - Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15),
  - Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19. 8. 2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15),
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11),
  - Obligacijski zakonik (OZ – UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007),
  - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),
  - Vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.
5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **do vključno 17.8. 2016 do 12. ure**. Pisni odgovori se objavljujejo na Portalu javnih naročil.



Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila **najkasneje 6 (šest) dni** pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

8. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- Če bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanje za resnost ponudbe.

9. Preveritev ponudb :

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe ustrezne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopkal v skladu s 89. členom ZJN-3.

10. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne



- dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

11. Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik mnenja, da so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

12. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

### III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Obvezna vsebina ponudbe: Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedeni v tej točki navodil. Priporočeno je, da so priloge priložene v vrstnem redu, kot je podan:

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

- A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1).
- B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).
- C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena mora biti fiksna in mora vključevati vse stroške (prevozni stroški, špedicijski stroški, stroški materiala, stroški dobave, stroški zavarovanja, franco uglasitev in preizkus čeleste na kraju prevzema) ter popuste glede na tehnično specifikacijo čeleste, ki je navedena v razpisnem obrazcu št. 13. Rok dobave je najkasneje 14 tednov po sklenitvi pogodbe. Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 dni od oddaje ponudb.

- D) Izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3. (Razpisni obrazec št. 4).
- E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- e.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

Ponudnik mora izkazati da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: S.BON-1/P in BON-2 ali S.BON-1/SP ali BON-1/Z ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune. Dokazila oziroma potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb (Razpisni obrazec št. 5).

- e.2) Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (Razpisni obrazec št. 5 a)



- F) Izjava o plačilnih pogojih (Razpisni obrazec št. 6).
- G) Izjava o strokovnem kadru (Razpisni obrazec št. 7).
- H) Pisna izjava ponudnika, da soglaša z razpisno dokumentacijo (Razpisni obrazec št. 8).
- I) Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 9). Ponudnik izpolni vzorec pogodbe v delu, ki se nanaša nanj in njegovo ponudbo.
- J) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 9 a.), v višini 3% vrednosti naročila brez DDV v EUR.
- K) Originalna izjava banke oz. zavarovalnice, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. 9 b in 9 c).
- Izjava banke oz. zavarovalnice ne sme navajati, da bo izdana garancija skladno s politiko in/ali poslovanjem banke oz. zavarovalnice in/ali da bo izdana po predložitvi ustrezne dokumentacije.
- L) Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave in originalne blanco menice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki jo bo izbrani ponudnik predložil najkasneje ob izročitvi in prevzemu predmeta pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 9 d in 9 e).
- M) Tehnične specifikacije (Razpisni obrazec št. 11)
- N) Pisna izjava ponudnika o garancijskih rokih, odzivnem času in zagotavljanju servisa (Razpisni obrazec št. 10)
- O) Ponudnik mora k izjavi obvezno priložiti natančen opis v slovenskem jeziku in prospektni material ter tehnične podatke ponujenega blaga.

#### IV. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo za izvedbo javnega naročila male vrednosti s številko NMV 1-2016- DOBAVA IN NABAVA ČELESTE izbral ponudbo z največjim številom doseženih točk in sicer po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe:

- Cena (skupno z davkom, dostavo in drugimi stroški) 70%, med ponodbami instrumentov iste znamke, modela in lastnosti 100%
- Kvaliteta izdelave 10%
- Pričakovana doba uporabe in garancija 10%
- Ugled blagovne znamke 10%

#### V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;





- da v času od izbire ponudnika do začetka uveljavitve pogodbe ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe;
- da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Skladno z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V primeru, da ponudnik:

- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi začel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

3. Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispale prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe,



katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel konkurenčni postopek s pogajanjem.

V primerih ko ni oddana nobena ponudba ali nobena ustrežna ponudba bo naročnik predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

4. V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in
- zagovorniku javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo se vložijo v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. 01100-1000358802.

## **VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**



Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenec za vročanje v Sloveniji Navedi je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenice osebe (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini)	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, lžanska cesta 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Nabava in dobava čeleste« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:  
\_\_\_\_\_

Žig:  
Podpis:  
\_\_\_\_\_



**PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO:	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Nabava in dobava čeleste« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_



## Razpisni obrazec št. 2

### KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

---

(PONUDNIK)

#### **S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z vso projektno dokumentacijo;
7. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
8. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
9. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:



**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBNIK**

\_\_\_\_\_

Ponudba št.: \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne....., pod številko objave ....., za predmet javnega naročila »DOBAVA IN NABAVA ČELESTE« vam bomo dobavili blago po ponudbi:

**Vrednost blaga po ponudbi**

čelesta \_\_\_\_\_ EUR

kovček \_\_\_\_\_ EUR

pokrivalo \_\_\_\_\_ EUR

popust \_\_\_\_\_ EUR

+ DDV 22 % \_\_\_\_\_ EUR

**PONUDBENA CENA** \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo : \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški (prevozni stroški, špedicijski stroški, stroški materiala, stroški dobave, stroški zavarovanja, franco uglasitev, preizkus čeleste na kraju prevzema) in popusti.

Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Rok dobave je največ 14 tednov po sklenitvi pogodbe na lokacijo naročnika na naslovu:

Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, lžanska cesta 12, 1000 Ljubljana, dvorana LMŠ.

Rok plačila je 30 dni po naročnikovem prevzemu blaga in izstavitvi e- računa.

Veljavnost ponudbe: ..... (najmanj 60) dni od datuma oddaje ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



## INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
s podpisom ESPD obrazca Priloga 4a oz. ([http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/)) potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
  - **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
- 
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
  - da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
  - da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
  - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
  - da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
  - da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
  - da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
  - da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja



razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

---

---





6.1.2016

SL

Uradni list Evropske unije

L 3/23

Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

A: INFORMACIJE O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Ime:	[ ]
ID za DDV, če je primerno: Če niste identificirani za namene DDV, navedite drugo nacionalno identifikacijsko številko, če se zahteva in če je primerno.	[ ] [ ]
Poštni naslov:	[ ..... ]
Kontaktna oseba ali osebe (*): Telefon: E-pošta: Spletni naslov (če je primerno):	[ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]
Splošne informacije:	Odgovor:
Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje (*)?	[ ] Da [ ] Ne
Samo v primeru pridržanega javnega naročila (*), ali je gospodarski subjekt invalidsko podjetje ali „socialno podjetje“ (*) oziroma, ali bo omogočil, da se javno naročilo izvede v okviru programov zaščitenega zaposlovanja? Če ste odgovorili z da, kakšen je ustrezen delež invalidnih ali prikrajšanih delavcev? Če je potrebno, navedite kategorijo ali kategorije invalidnih ali prikrajšanih delavcev, v katere zadevni zaposleni spadajo.	[ ] Da [ ] Ne [ ..... ] [ ..... ]
Če je primerno, ali je gospodarski subjekt vpisan na uradnem seznamu potrjenih gospodarskih subjektov oziroma ima enakovredno potrdilo (npr. v skladu z nacionalnim (predkvalifikacijskim sistemom)?	[ ] Da [ ] Ne [ ] Ni relevantno
Če ste odgovorili z da: Odgovorite na vprašanja v preostalem delu tega oddelka, oddelka B in, če je relevantno, oddelka C tega dela, izpolnite del V, kjer je primerno, v vsakem primeru pa izpolnite in podpisite del VI.  (a) Navedite naziv seznama ali potrdila in ustrezno registracijsko številko ali številko potrdila, če je relevantno:  (b) Če je potrdilo o registraciji ali potrdilo na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(a) [ ..... ]  (b) (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdelalo dokumentacijo, natančen skic na dokumentacijo): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]

(\*) Ponovite informacije o kontaktnih osebah telesa/kulat, kot je potrebno.

(\*) Glej Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih podjetij (UL L 124, 20.5.2003, str. 36). Ta informacija se zahteva samo za statistične namene.

Mikropodjetja: podjetja, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

Mala podjetja: podjetja, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Srednja podjetja so podjetja, ki ne spadajo niti med mikro niti mala podjetja, imajo manj kot 250 zaposlenih in letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

(\*) Glej obvestilo o javnem naročilu, točka II.1.5.

(\*) Tj. če je njegov glavni cilj socialna in poklicna integracija invalidnih ali prikrajšanih oseb.



**Razpisni obrazec št. 5**

**DOKAZILO o ekonomski in finančni sposobnosti iz 76. in 77. člena ZJN-3**

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik mora izkazati, da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

— Dokazilo: S.BON-1/P in BON-2 ali S.BON-1/SP ali BON-1/Z ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

OPOMBA: Dokazila ali obrazci se priložijo za to stranjo!

Datum:

Žig:

Podpis:



**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik:

---

(naziv)

---

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Datum:

Žig:

Podpis:



**PONUĐNIK:**

---

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

- da sprejemamo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema e-računa.
- da bomo k računu priložili dobavnico, ki bo omogočila nadzor nad dobavljenim blagom.

DODATNE UGODNOSTI:

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUĐNIK:

---

### IZJAVA O STROKOVNEM KADRU

Pri izvajanju javnega naročila razpolagamo z naslednjim strokovnim kadrom, ki bo skrbel za izvedbo naročila, dobavo in sprejem reklamacij:

- ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA:

---

Ime in priimek/ telefon/ telefaks/ e-pošta

- ODGOVORNA OSEBA, KI BO ODGOVORNA ZA DOBAVO ČELESTE:

---

Ime in priimek/ telefon/ telefaks/ e-pošta

- ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

---

Ime in priimek/ telefon/ telefaks/ e-pošta

- ODGOVORNA OSEBA ZA POPRAVILO ČELESTE:

---

Ime in priimek/ telefon/ telefaks/ e-pošta

\*Ponudnik priloži pooblastilo pooblaščenega serviserja!

Datum:

Žig:

Podpis:



**IZJAVA PONUDNIKA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_ (naziv)

\_\_\_\_\_ (naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,  
v skupnem številu \_\_\_\_\_ strani

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo in jo bomo izpolnjevali.

Datum:

Žig:

Podpis:



**VZOREC POGODBE**

POGODBA JNMV-1/2016  
»DOBAVA IN NAKUP ČELESTE«  
ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**  
KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA  
Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana  
Davčna številka: 77065956  
Matična številka: 5088088763  
ki ga zastopa direktor Dejan Prešiček (v nadaljevanju teksta NAROČNIK)

in

**PONUĐNIK:**  
Identifikacijska številka za DDV:  
Matična številka:  
ki ga zastopa  
(v nadaljevanju teksta PONUĐNIK)

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/2015) za dobavo in nakup čeleste.

Ponudnik je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila male vrednosti objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako ..... dne .....

**2. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo števil. JNMV-1/2016 sprejeti in navedeni v ponudbeni dokumentaciji števil. ....

**3. člen**

Ponudnik je dolžan v skladu s svojo ponudbo dobaviti ponujeno čelesto znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, na lokacijo naročnika dvorana LMS, Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.



4. člen

Vrednost pogodbe je:

**Vrednost blaga po ponudbi**

**čelesta** \_\_\_\_\_ **EUR**

**kovček** \_\_\_\_\_ **EUR**

**pokrivalo** \_\_\_\_\_ **EUR**

**popust** \_\_\_\_\_ **EUR**

**+ DDV 22 %** \_\_\_\_\_ **EUR**

**PONUDBENA CENA** \_\_\_\_\_ **EUR**

**(z besedo : \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)**

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški (prevozni stroški, špedicijski stroški, stroški materiala, stroški dobave, stroški zavarovanja, franco uglasitev, preizkus čeleste na kraju prevzema) in popusti.

Kakovost čeleste iz te pogodbe mora ustrezati predpisanim standardom kvalitete, pod katero se prodaja, ter deklaracijam, ki so specificirane s tehničnim opisom.

Pogodbena cena je nespremenljiva in fiksna.

Izvajalec ne bo upravičen do dodatnih plačil.

5. člen

Rok dobave je .....(največ 14 tednov) po sklenitvi pogodbe na lokacijo naročnika na naslovu: Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, dvorana LMŠ, Ižanska 12, 1000 Ljubljana.

Naročnik prevzame blago s sklenitvijo primopredajnega zapisnika.

6. člen

Ponudnik izstavi račun po uspešno opravljeni primopredaji blaga na lokacijo naročnika na naslovu:

KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana.

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa.

Naročnik bo plačal pogodbeni znesek na transakcijski račun ponudnika številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

7. člen

Ponudnik se zaveže, da bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil strokovno pravilno in kvalitetno, vestno, pošteno in skladno s pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke.





Ponudnik se zaveže, da bo ob predaji blaga v uporabo predal vse certifikate in ostalo dokumentacijo povezano s čelesto (navodila za uporabo in vzdrževanje, garancije, certifikate in podobno).

#### 8. člen

Prevzem (primopredajo) čeleste opravijo predstavniki naročnika in ponudnika v skladu z določili te pogodbe.

O poteku prevzema (primopredaje) se sestavi zapisnik, v katerem se naštejejo tudi morebitne pripombe s tehničnega ter kvalitetnega pregleda, vezane na čelesto, naročnik določi rok odprave pomanjkljivosti.

#### 9. člen

Naročnik bo kakovostne napake reklamiral takoj, ko jih bo ugotovil. Rok za rešitev reklamacije je največ 5 delovnih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Ponudnik mora dobaviti vse blago, kot je določeno v naročilnici.

V primeru reklamacije, ki ni rešena v roku 5 delovnih dni, je ponudnik dolžan naročniku plačati dvakratnik vrednosti reklamirane dobave. Naročnik mora v takšnem primeru izstaviti pisno zahtevo za plačilo pogodbene kazni. Ponudnik mora pogodbeno kazen plačati v roku 15 delovnih dni.

#### 10. člen

Če dobava ni realizirana v predvidenem roku po ponudnikovi krivdi, razen v primeru višje sile, je ponudnik dolžan plačati naročniku kazen v višini 0,5 odstotkov vrednosti dobave, ki predstavlja funkcionalno enoto, za vsak zaključen dan, vendar ne več kot 5 odstotkov celotne pogodbene vrednosti.

Kazen začne teči naslednji dan po določenem času dobave.

Če dobava zaostaja po ponudnikovi krivdi za več kot 3 tedne, ima naročnik pravico, razen če uveljavlja kazenski zahtevek, da določi nov dobavni rok ali prekine pogodbo.

#### 11. člen

Ponudnik daje naročniku jamstvo oziroma garancijo za dobavljeno blago \_\_\_\_\_ (minimalno 3 leta) ter se zaveže, da bo za popravila dobavljene čeleste v času jamčevalnega oziroma garancijskega roka nemoteno zagotavljal brezplačne originalne rezervne dele. Popravilo dobavljene čeleste bo izvedel pooblaščen serviser za dobavljeno znamko čeleste.

Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje. Garancijske liste preda proizvajalec opreme oziroma ponudnik naročniku ob prevzemu čeleste. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zastaranja. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu s 634. členom Obligacijskega zakonika.

#### 12. člen

V primeru, da se v jamčevalni oziroma garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora ponudnik odpraviti na svoje stroške. Ponudnik bo pristopil k odpravi napake v \_\_\_\_\_ (maksimalno 48) urah od pisnega poziva naročnika. Če je za popravilo potrebnih več kot 10 dni se garancijski rok podaljša za čas popravila.



Ponudnik je dolžan naročniku povrniti tudi vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih zaradi ponudnikove neizpolnitve ali pomanjkljive izpolnitve trpel naročnik. Vsi transportni stroški v času garancijskega roka bremenijo ponudnika.

#### 13. člen

Če ponudnik v dogovorjenem roku ne pristopi k odpravi napake oziroma v pogodbenem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstrani napake zaupal izvajalcu, ki ni stranka pogodbe, in sicer na stroške izvajalca po tej pogodbi. Naročnik v tem primeru zaračuna 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov in tudi vso povzročeno škodo.

#### 14. člen

Garancijski oziroma jamčevalni roki začnejo teči z dnem uspešne primopredaje.

#### 15. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa s strani pooblaščenih podpisnikov naročnika in ponudnika ter veljavnim žigom obeh pogodbenih strank.

#### 16. člen

Določila pogodbe so fiksna in se jih ne sme spreminjati v času trajanja pogodbe. V primeru, da nastanejo izredni pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje pogodbenih določil, lahko stranki skleneta dodatek k pogodbi v pisni obliki. Ta mora biti podpisan in žigosan s strani obeh pooblaščenih pogodbenih predstavnikov.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da je to pogodbo možno odpovedati pred njeno izpolnitvijo v primeru, da nastopi ena od naslednjih spodaj navedenih okoliščin.

Naročnik lahko odpove pogodbo pred njeno izpolnitvijo :

- če je proti ponudniku uveden stečaj ali prisilna poravnava,
- če ponudnik ni odpravil ugovarjenih napak oz. odprava napak ni možna,
- če več kot dvakrat pride do zamude dobave, skladno s 5. členom te pogodbe.

Ponudnik lahko odpove pogodbo :

- če naročnik ne plača pogodbene cene.

Odpoved pogodbe se poda v pisni obliki, pogodba preneha veljati v tridesetih dneh po prejemu takšne odpovedi, podpisane s strani pooblaščenih oseb pogodbene stranke. Če odpove pogodbo naročnik, lahko zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi neizpolnitve pogodbe s strani ponudnika. Če odpove pogodbo ponudnik, lahko zahteva plačilo za že opravljene storitve do dneva odpovedi pogodbe. Odškodninski zahtevki pogodbeno zveste stranke s tem niso izključeni.

#### Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku zavoda obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dolžnega nadzora ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je zavodu (občini, agenciji, organu ipd.) povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku zavoda (občine, agencije, organa ipd.), drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

18. člen

S strani naročnika je za izvajanje pogodbe odgovoren

Dejan Prešiček, direktor KGBL

(telefon: 0509074301),

s strani ponudnika pa:

.....(telefon: .....).

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsak od pogodbenih strank po dva izvoda.

PODPIS IN ŽIG ZASTOPNIKOV NAROČNIKA IN PONUDNIKA – POGODBA ŠT. JNMV-1/2016

Ljubljana, dne.....

....., dne.....

NAROČNIK:  
KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA  
Direktor: Dejan Prešiček

PONUĐNIK:  
.....  
.....  
.....

.....

Žig:

Žig:



**VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

\_\_\_\_\_  
(izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

— Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Konservatorij) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi \_\_\_\_\_ za »NABAVO IN DOBAVO ČELESTE« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne .....2016 pod št. .... izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Konservatorij, da izpolni bianco menico v višini 3% vrednosti naročila brez DDV v EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- 1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- 2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- 3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Konservatorij, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do ..... (min. 60 dni od datuma oddaje ponudb).

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga: originalna bianco menica



Razpisni obrazec št. 9 b

**IZJAVA BANKE ALI ZAVAROVALNICE, DA BO IZDALA  
GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom »Nabava in dobava čeleste«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (naziv banke/zavarovalnice) za naročnika javnega naročila KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Ižanska cesta 12, 1000 Ljubljana, nepreklicno in brezpogojno potrjujemo, da bomo podjetju \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, izdali garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 9 c), ki je priloga te izjave.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_



**Razpisni obrazec št. 9 c**

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

— V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je ponudnik dolžan opraviti naslednje storitve:

**NABAVA IN DOBAVA ČELESTE skupaj s pokivalom in kovčkom za transport**

v skupni vrednosti ..... EUR  
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene (z vključenim DDV), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (z veljavnostjo najmanj 30 dni) po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da ponudnik ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma ponudnik in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)



IZJAVA

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PONUĐNIK:

---

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo, da bomo najkasneje ob primopredaji predmeta javnega naročila »**Nabava in dobava čeleste**«, KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Lžanska cesta 12, 1000 Ljubljana, predložili bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet (5) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo ..... (veljavnost vsaj še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega (jamčevalnega) roka) (v skladu s priloženim obrazcem).

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---



**VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

\_\_\_\_\_  
(izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo KONSERVATORIJU ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA, Ižanska cesta 12, Ljubljana (v nadaljevanju: Konservatorij) za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje naročila »Nabava in dobava čeleste« eno bianco menico, na kateri smo podpisani:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale pooblaščen osebe za podpisovanje v našem podjetju.

Naše podjetje je dalo ponudbo za »**Nabavo in dobavo čeleste**«.

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan dobaviti blago, ki je razvidno iz razpisne dokumentacije in je sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

Konservatorij lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno odpravil napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo Konservatorij, da z vnaprejšnjim obvestilom, izpolni bianco menico do višine 5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko Konservatorij izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Menica je unovčljiva pri \_\_\_\_\_ (vpisati poslovno banko izdajatelja menice in številko bančnega računa izdajatelja menice). Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašča zgoraj navedeno banko, da v breme mojega bančnega računa \_\_\_\_\_ (številka bančnega računa kot zgoraj) izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Konservatorij ne unovči menice do .....(veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka) ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam Konservatorij vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE





Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 10

**IZJAVA PONUDNIKA  
O GARANCIJSKIH ROKIH,  
ODZIVNEM ČASU in ZAGOTAVLJANJU SERVISA**

**PONUĐNIK**

---

**IZJAVLJAMO,**

- da zagotavljamo montažo in servis blaga javnega naročila,
- da nudimo garancijo na blago, ki je predmet javnega naročila, kot sledi: .....  
(pogoj **min 3 leta**) let od dneva uspešne primopredaje,
- da bomo v primeru, da se v garancijski dobi na blagu pojavi napaka, pristopili k servisiranju oz. odpravi napake (reklamacije) v ..... urah (pogoj **max 48 ur**) po pisnem pozivu naročnika,

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---



---

(PONUDNIK)

#### TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ČELESTE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudba javnega naročila male vrednosti »nabava in dobava čeleste« izpolnjuje naslednje tehnične zahteve:

- čelesta studio model
  - širina 137 cm
  - višina 101 cm
  - globina 82 cm
  - teža 121 kg
- število tipk:c-f5
- uglasitev 442 HZ
- zunanost natur hrast
- originalni kovček za transport (na kolesih)
- originalno pokrivalo za inštrument

ponudnik mora k izjavi obvezno priložiti natančen opis čeleste v slovenskem jeziku in prospektni material ter tehnične podatke ponujenega blaga.

Datum:

Žig:

Podpis:



**Razpisni obrazec št. 12**

**PONUDBNIK:**

.....  
.....  
.....

**Ponudbo prevzel:**  
(vpiše vložišče)

**Datum in čas prejema kuverte:**

**NE ODPIRAJ-PONUDBA!**

KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA  
lžanska cesta 12  
1000 Ljubljana

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

»NABAVA IN DOBAVA ČELESTE«