



Na podlagi 43. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/04 in št. 100/13) ravnateljica Višje baletne šole, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana na podlagi mnenja študentskega sveta, sprejema

Pravila o disciplinski odgovornosti študentov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja disciplinska odgovornost študentov Višje baletne šole, Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti, določa organe ter postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način izvrševanja ukrepov.

V disciplinskem postopku po teh pravilih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po teh pravilih zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V pravilih uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. Uporabljeni izraz »študent« se nanaša na študente rednega in izrednega študija.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

2. člen (disciplinska odgovornost)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po študijskem programu ter za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno materialno škodo znotraj šole, njeni neposredni okolici ali v delovni organizaciji, kjer je študent na praktičnem izobraževanju.



III. OPREDELITEV DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

3. člen (dolžnosti študentov)

Študent ima predvsem dolžnosti, da:

- se udeležuje aktivnosti študijskega programa, ki se izvaja po letnem delovnem načrtu šole in tekočih spremembah razporedov, ki so pravočasno objavljene,
- prihaja na predavanja in vaje pravočasno in redno,
- opravlja dolžnosti zapisane v tripartitni Pogodbi o izvajanju praktičnega izobraževanja,
- ravna v skladu z navodili predavateljev oziroma šole,
- študentov in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- komunicira s predavatelji in vodstvom,
- se drži dogovorov,
- ravna v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto, urejeno okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih študentov, delavcev šole in drugih ljudi,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole oziroma zavoda, lastnino študentov, delavcev šole in drugih ljudi,
- se obnaša v skladu z bontonom ter pravili lepega vedenja in se dostojno vede,
- prispeva k ugledu šole in zavoda kot celote.

4. člen (nedovoljena dejanja)

V šoli je prepovedano:

- kajenje v prostorih šole in na ograjenih šolskih površinah ter povesod, kjer se izvaja izobraževalni proces,
- uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev v prostorih šole in na šolskih površinah; enako tudi prinašanje omenjenih sredstev v šolske prostore in na šolske površine,
- prihajati na organizirane študijske aktivnosti v vinjenem stanju ali pod vplivom psihogenih snovi,
- prodajati knjige ali druge predmete,
- plakatiranje brez dovoljenja šole,
- uporabljati prenosne telefonske naprave brez privoljenja predavatelja med predavanji, vajami in izpiti,



- psihično in fizično nasilje.

IV. KRŠITVE ŠTUDIJSKIH DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

5. člen (vrste kršitev)

Kršitve so lahko lažje ali hujše.

6. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu šole,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev šole,
- neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praktičnem izobraževanju,
- dejanja, s katerimi se krši ugled študentov,
- oviranje drugih študentov pri delu,
- poškodovanje informacijsko-komunikacijske tehnologije na šoli ali njena neustrezna uporaba,
- nepooblaščen uporaba mobilnih telefonov v času organiziranega študijskega procesa,
- kajenje v prostorih in na ograjenih šolskih površinah ter na mestih, kjer se izvaja izobraževalni proces.

7. člen (hujše kršitve)

Hujše kršitve so:

- dejanja, ki imajo znake kaznivega dejanja in se preganjajo po uradni dolžnosti,
- hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
- hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih šole in prostorih ali kraju, kjer se izvaja praktično izobraževanje,
- hujše kršitve, ki so opredeljene kot take v internih aktih organizacij, kjer se izvaja praktično izobraževanje,
- neredno opravljanje študijskih obveznosti in izostajanje od organiziranih oblik izobraževalnega dela, ki traja več kot tri mesece,
- plagiatorstvo pri pisanju seminarskih in diplomskih nalog,



- povzročanje materialne škode v šoli ali na praktičnem izobraževanju v podjetju, in sicer naklepno ali iz velike malomarnosti,
- vdor v katerikoli del informacijskega sistema na šoli,
- dejanja ali opustitve, ki bi lahko povzročile nevarnost za življenje in zdravje študentov, učiteljev, drugih delavcev šole ali zaposlenih, kjer študent opravlja praktično izobraževanje,
- večkratna (najmanj trikratna) ponovitev lažjih kršitev,
- prihajanje v šolo pod vplivom alkohola ali mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil v prostorih šole oziroma na šolskem prostoru ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces in praktično izobraževanje,
- poskus prevare in prevara pri preverjanju znanja,
- dajanje lažnih podatkov, da bi pridobil neupravičeno korist zase ali za koga drugega,
- ponarejanje uradnih listin,
- ponarejanje podpisov odgovornih oseb na šoli,
- javno nastopanje proti šoli in neetično ravnanje, kar vpliva na dobro ime šole.

V. DISCIPLINSKI UKREPI

8. člen (disciplinski ukrepi)

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se lahko študentom izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin za lažje kršitve,
- prepoved opravljanja izpita za določeno dobo,
- odprava materialne škode ali plačilo škode,
- izključitev iz šole za hujše kršitve in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

9. člen (izrekanje ukrepov)

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše oblike ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo z izrekom opomina dosežen namen disciplinskega ukrepa. Sklep o pisnem opominu se vroči študentu.

Ukrep prepovedi opravljanja izpita se izreče za hujše kršitve, opredeljene v prvi, četrti in dvanajsti alineji 7. člena tega pravilnika. Doba prepovedi se določi glede na težo kršitve.

Ob izreku ukrepa "odprava materialne škode ali plačilo škode" se ugotovi povzročena materialna škoda in odloči o načinu in roku povrnitve le-te.



Ukrepi se praviloma stopnjujejo. Za lažjo kršitev se izreče milejši ukrep, za nadaljevanje istovrstnih in za težje strožji ukrepi.

10. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole lahko (glede na težo kršitev) traja:

- od enega meseca do konca študijskega leta oziroma
- za nedoločeno časovno obdobje.

Izključitev iz šole se lahko izreče za kršitve ali opustitve pod tretjo, četrto, sedmo, enajsto, dvanajsto, štirinajsto in petnajsto alinejo 7. člena tega pravilnika ali ponavljajoče se hujše kršitve iz navedenega člena.

Študentu, ki je izključen se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje v študijskem procesu.

VI. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

11. člen (disciplinski organi)

O disciplinski odgovornosti študentov odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija Višje baletne šole. Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani, in sicer dva predavatelja študijske komisije, ki ju imenuje ravnatelj in en študent, ki je predsednik študentskega sveta oziroma nadomestni član, ki ga imenuje študentski svet. Mandatna doba izvoljenih članov disciplinske komisije traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

- disciplinska komisija je organ 1. stopnje.
- svet zavoda KGBL je organ 2. stopnje.

Disciplinskim organom lahko nudi pomoč pravni zastopnik šole.

VII. POSTOPEK ODLOČANJA O DISCIPLINSKIH UKREPIH

12. člen (pobuda za uvedbo disciplinskega postopka)

OE Višja baletna šola



Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka lahko da ravnatelj šole ali od njega pooblaščen delavec, delavci šole, študentje (posamezniki ali skupina), mentor v organizaciji. Pobuda mora biti pisno utemeljena.

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. ime in priimek študenta, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
2. letnik in program, ki ga študent obiskuje,
3. opis ravnanja,
4. dejstva, ki kažejo na to, da je študent storil očitano kršitev ter navedbo dokazil (priče, listine,...), s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati,
5. ime in priimek vlagatelja pobude ter njegovo delovno mesto.

V predlogu za uvedbo disciplinskega postopka se lahko zahteva tudi ugotavljanje nastale materialne škode.

O uvedbi disciplinskega postopka zoper študenta na podlagi anonimne pobude odloči ravnatelj šole s sklepom.

13. člen

(izključitev študenta iz študijskega procesa)

Študent, ki ga delavec šole oziroma mentor v podjetju zaloti pri kršitvah pod tretjo, četrto, sedmo, enajsto, dvanajsto, štirinajsto in petnajsto alinejo 7. člena tega pravilnika je izključen iz študijskega procesa do dokončne odločitve disciplinskega organa oziroma dokler disciplinski postopek ni v celoti zaključen.

14. člen

(sklep o disciplinskem postopku)

Ravnatelj šole v sedmih dneh od vložene pobude s sklepom odloči ali bo uvedel disciplinski postopek. Zoper ta sklep ravnatelja šole ni pritožbe.

15. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

Študentu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je treba najmanj pet dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo po pravilih osebnega vročanja.



Študent lahko sporoči, da želi vročanje dokumentov po elektronski pošti, če ima digitalno potrdilo. Če zahtevo pošlje v elektronski obliki se šteje, da želi vročanje v taki obliki. Taka vročitev se šteje kot osebno vročanje.

16. člen (disciplinska obravnava)

Študent, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, mora biti zaslišan. Študent mora imeti možnost obrazložiti in opisati okoliščine, ki so vplivale na dogodek, ki je predmet obravnave.

Prav tako se zaslišijo priče. Priče se morajo odzvati vabilu in govoriti resnico.

O poteku disciplinske obravnave in odločitvi disciplinskega organa se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo ravnatelj oziroma predsednik disciplinskega organa, študent v postopku in zapisnikar.

Če se študent neopravičeno ne udeleži obravnave, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

17. člen (odločanje o disciplinskih ukrepih)

Po končani disciplinski obravnavi disciplinski organ sprejme naslednje mnenje:

- da je študent odgovoren za očitano kršitev in mu izreče disciplinski ukrep,
- da se postopek ustavi.

Disciplinski organ po obravnavi ustno razglasi svojo odločitev in posreduje mnenje ravnatelju, ki v roku 8 dni po končani obravnavi izda odločbo (v primeru ugotovitve odgovornosti za očitano kršitev) ali sklep (v primeru ustavitve postopka).

18. člen (ustavitev postopka)

Disciplinski organ sprejme sklep o ustavitvi postopka, če ugotovi:

- da študent ni storil dejanja, ki bi pomenil kršitev,
- da v konkretnem primeru ni dokazana njegova odgovornost,
- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenja postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka zahtevo umakne.

Postopek se lahko tudi ustavi, v kolikor ravnatelj ugotovi, da ni dovolj dokazov za odločitev in v kolikor je potekel rok za odločitev.



VIII. VARSTVO PRAVIC

19. člen

(pravica do pritožbe)

Zoper odločitev disciplinskega organa imajo v 8 dneh od vročitve odločbe pravico vložiti pritožbo na svet zavoda (organ 2. stopnje):

1. študent v postopku,
2. vlagatelj pobude, če se disciplinski postopek izvaja na podlagi pobude.

20. člen

(pritožba)

Svet zavoda obravnava pritožbo zoper izrečeni ukrep, ki jo vloži prizadeti študent in se odloči o pritožbi. Odločitev sveta zavoda, kot organa 2. stopnje, po pritožbi je dokončna.

Svet zavoda lahko zaradi kršitev v postopku ali iz drugih utemeljenih razlogov zadrži izvršitev kateregakoli ukrepa in določi rok za odpravo kršitev.

21. člen

(zastaranje disciplinskega postopka)

Uvedba disciplinskega postopka zastara:

- za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v treh mesecih, ko je bila kršitev storjena ali se je zvedelo zanjo,
- za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v šestih mesecih po tem, ko je bila kršitev izvršena ali se je izvedelo zanjo,
- če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

22. člen

(dokončnost odločbe)

Odločba disciplinskega organa postane dokončna 16. dan po vročitvi.

Odločba pritožbenega organa postane dokončna naslednji dan po vročitvi.

Vsi ukrepi, ki se nanašajo na disciplinsko kršitev, razen ukrep glede materialne škode, se izvajajo po dokončnosti odločbe.

Študentu, ki je s pravnomočno odločbo izključen, se vroči odločba.



23. člen
(prehodne določbe)

Ta pravilnik, njegove spremembe ali dopolnitve, sprejme ravnatelj šole, pred tem pa si mora pridobiti mnenje študentskega sveta.

IX. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Pravila so sprejeta na predavateljskem zboru Višje baletne šole dne 10. 12. 2020.

Pridobljeno mnenje študentskega sveta dne 8. 12. 2020



Ravnateljica Višje baletne šole
Tina Hribar, akad. gl. in prof.
Tina Hribar

Ljubljana, 10. december 2020

